

Váci Polgármesteri Hivatal

a Közszeroláati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

a Váci Polgármesteri Hivatal

Jogi Osztály
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Iroda

Titkár

munkakör betöltésére.

A közszolgalati jogviszony időtartama:

határozott idejű közszolgalati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2600 Vác, Március 15. tér 11.

A közszolgalati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet, 27. Titkársági feladatkör

Ellátandó feladatok:

- Előkészíti az osztályvezető részére az iktató által átadott postát szignálásra, a szignált postát átadja a csoportvezetők részére.
- Végzi a napi postázási teendőket az ASP programban.
- Az osztály irodaszer-igénylését összegyűjti és továbbítja a Gazdasági Hivatal felé.
- Vezeti a szabadság-nyilvántartást
- Végzi az osztályon jelentkező iktatási feladatokat.
- Az osztályvezető esetenkénti megbízása alapján egyéb feladatokat is ellát.
- Gondoskodik a Jogi Osztály bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések leírásáról, sokszorosításáról, elektronikus úton történő továbbítás előkészítéséről

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Adminisztratív feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közszeroláati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középiskolai végzettség,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- önkormányzati vagy polgármesteri hivatalban eltöltött - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat.
- Kiváló szintű kommunikációs és probléma megoldó készség, önálló precíz munkavégzés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- képzettséget tanúsító okiratok másolata,
- a 87/2019. (IV.23.) Korm.r. 1 sz. mellékletében meghatározott szakmai önéletrajz, a bérigény megjelölésével,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy feladóvevény másolata,
- nyilatkozat, hogy nem áll fenn a pályázóval szemben a Kttv. 84-86. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok, vagy azt a jogviszony létesítését követő 30 napon belül megszünteti,
- nyilatkozat, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázó személyes adatait megismerhetik és kezelhetik,
- motivációs levél.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2025.08.11. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.07.20.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton dr. Zsidel Szilvia jegyző részére a jegyzo@varoshaza.vac.hu e-mail címen keresztül. Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 11/272-1/2025, valamint a munkakör megnevezését: titkár.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.07.30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Közzolgállás 2025.07.07.
- www.vac.hu 2025.07.07.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.vac.hu honlapon szerezhetsz.